

吉首大学学生外宿申请表

(吉首校区)

姓名		性别		民族		学号	
专业班级				年级		学生类别	<input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 本科生
家长联系电话			家庭详细住址				
原住宿信息		校区 栋 室			学生电话		
外宿详细地址							
申 请 理 由	<p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p>						
家 长 意 见	<p style="text-align: right;">家长签名： 年 月 日</p>			学 院 意 见	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>		
或 研 究 生 工 作 部 意 见	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>						
后 勤 管 理 处 宿 管 科	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>			后 勤 管 理 处 水 电 中 心	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>		
保 卫 工 作 部	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>			财 务 处	<p style="text-align: right;">签名（签章）： 年 月 日</p>		

备注：1、学院意见一般由学院分管学生工作的党委副书记或书记签署；

2、学生工作部或研究生院意见分别由学生工作部教育管理科或研究生院学生管理科签署并备案；

3、所有签章办理完成后请将此表格复印件交至后勤管理处宿管中心进行登记存档。